

ЧУ ОДПО «Ульяновский автомобильный центр «Старт»

Утверждаю

Директор

А.И. Берендакова

2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ СНИЖЕНИЯ СТОИМОСТИ
ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», уставом организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, Положением об оказании платных образовательных услугах.

1.2. Стоимость предоставляемых образовательных услуг устанавливается приказом директора и указывается в договоре. Заказчик оплачивает оказываемые платные услуги в порядке и сроки, указанные в договоре.

1.3. Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг.

1.4 Настоящее Положение устанавливает виды скидок по оплате образовательных услуг, по образовательной программе, зачисленным на обучение по договорам оказания платных образовательных услуг.

Скидка по оплате образовательных услуг, может быть предоставлена независимо от даты зачисления обучающегося.

1.5 Предоставление скидок по оплате образовательных услуг осуществляется в целях повышения мотивации обучающихся, а также оказания помощи нуждающимся в социальной поддержке.

1.6 Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

1.6.1 Скидка – снижение стоимости платных образовательных услуг на установленные настоящим Положением размер и срок.

1.6.2 Срок предоставления скидки – отрезок времени, за который обучающийся вправе оплатить уменьшенную часть стоимости платных образовательных услуг.

1.7 Скидка может предоставляться только по одному из оснований, предусмотренных настоящим Положением.

2 Виды и размер скидок по оплате обучения и основания для их получения

2.1 Социальные скидки (действуют постоянно) предоставляются следующим лицам:
- родителям детей инвалидов – 1000 (одна тысяча) рублей;
- инвалидам I, II и III групп – 1000 (одна тысяча) рублей;
- детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей - 1000 (одна тысяча) рублей;
- лицам из многодетных семей - 1000 (одна тысяча) рублей;
- лицам из семей, попавших в сложную жизненную ситуацию (пожар, чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера) - 1000 (одна тысяча) рублей.

2.2 Индивидуальные скидки (действуют постоянно) школьникам, студентам – 1000 (одна тысяча) рублей.

2.3 Скидки сезонного характера, акции ко дню студента, ко дню России, к 1 сентября - 1000 (одна тысяча) рублей.

2.4 Скидки праздничного характера (Новый год, 23 февраля, 8 марта и т.д.) - 1000 (одна тысяча) рублей.

2.5 Скидки сотрудникам и членам их семей (действуют постоянно) - 1000 (одна тысяча) рублей.

2.6 Семейные скидки (при обучении нескольких членов семьи) (действуют постоянно) - 1000 (одна тысяча) рублей каждому.

3 Порядок предоставления скидки

3.1. При наличии оснований для предоставления скидки заказчиком подается заявление (Приложение 1) на имя директора организации.

3.2. К заявлению должны быть приложены документы, подтверждающие наличие оснований для предоставления скидки.

3.3 Конкретный размер и сроки действия скидок установлены в п.2 настоящего Положения

3.3. На основании заявления о снижении стоимости платных образовательных услуг издается приказ директора о предоставлении скидки по оплате стоимости образовательных услуг и заключается дополнительное соглашение к договору об оказании платных образовательных услуг, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

Директору А.И. Берендаковой
от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

обучающегося /родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося
на предоставление льготы (скидки) по оплате образовательных услуг

Прошу Вас предоставить мне льготу (скидку) по оплате образовательных услуг по
договору № _____ от «___» _____ 20__ г., так как я являюсь

_____ (указать льготную категорию или акцию)

К заявлению прилагаю следующие документы (копии документов):

«___» _____ 20__ г. _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)